

# **AZ FAQ SZÍNHÁZ EGYESÜLET**

## **ALAPSZABÁLYA**

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az Egyesület neve: *FAQ Színház Egyesület*
2. az Egyesület székhelye: 9022 Győr, Batthyány tér 11.
3. Az Egyesület, mint nonprofit szervezet, elsősorban a Magyarországon belül folytatja tevékenységét.
4. Az Egyesület jogi személy, amely működését Magyarország Alaptörvénye, a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény**, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény) és a kapcsolódó jogszabályok, valamint ezen alapszabály által meghatározott keretek között és elveknek megfelelően fejti ki.
5. *Az egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.*

### **II. EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGEI**

1. Az Egyesület célja és tevékenysége:
  - az *FAQ Színház (korábbi nevén Fejlesztés Alatt Q) társulat* működésének támogatása
  - az *FAQ Színház (korábbi nevén Fejlesztés Alatt Q) társulat* által létrehozott színházi produkciók támogatása, képviselete, hazai és nemzetközi népszerűsítése
  - az *FAQ Színház (korábbi nevén Fejlesztés Alatt Q) társulat* mindenkori társulatának népszerűsítése, szereplési lehetőségeik elősegítése
  - új színházi formák, új színházi nyelv keresésével foglalkozó előadások, workshopok létrehozásának támogatása
  - új színházi produkciók létrehozásához szükséges pályázati és egyéb támogatások felkutatása
  - színházi nevelési programok készítése és rendszeres megvalósítása
  - felolvasóestek, felolvasószínházak szervezése a kortárs kultúra népszerűsítésért
  - kapcsolatok kiépítése és ápolása külföldi és belföldi színházi intézményekkel, fesztiválokkal, rendezvényszervezőkkel, színházat támogató szervezetekkel
  - minőségi színházi, zenei és táncos produkciók megvalósítása, létrehozásának támogatása
  - **művészeti** szakmai találkozók szervezése és létrehozása
  - a színház által a társadalom kulturális, szellemi állapotának, az anyanyelvi kultúrának, a társadalmi önismeretnek és szolidaritásnak a fejlesztése;
  - a színházművészet sokszínűségének és értékeinek gyarapítása;
  - az előadásoknak a közönség széles rétegeihez való eljuttatása.

2. **Céljai elérése érdekében az egyesület következő tevékenységeket folytatja:**
- **a 2013 óta működő FAQ Színház (korábbi nevén Fejlesztés Alatt Q) színházi alkotóműhely társulatának működésének és szereplésének elősegítése és szorgalmazása**
  - az egyesületi célok megvalósítása érdekében a közösségi élet szervezése
  - a tervszerű működéshez és a célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése és biztosítása
  - az egyesület céljaival összhangban és azokat megvalósítandó: rendezvények, műsorok, fesztiválok szervezése, **azokon való közreműködés**
  - kulturális szolgáltatások nyújtása
  - oktatás, nevelés, felnőtt-képzés szervezése
  - mozgáskultúra fejlesztése, tánc és mozgás oktatása
  - közösségépítési célból szabadidő-szervezés, rendezvényszervezés
  - táborok szervezése, képzések, tréningek szervezése
  - az egyesület minden eszközével arra törekszik, hogy az általa létrehozott vagy képviselt produkciók minél több nézőhöz eljussanak
  - az egyesület segíti és ösztönzi az alkalmi társulatok tagjait, hogy különböző nemzetközi programokban, továbbképzéseken vegyenek részt
  - az egyesület jelentős reklámkampányokat folytat egy-egy produkció népszerűsítése érdekében,
  - az egyesület tevékenységével kapcsolatos kiadványokat szerkeszt, ad ki és terjeszt
  - az egyesület színházi előadásokat, oktatási-nevelési programokat hoz létre és előadó-művészeti tevékenységet folytat
  - művészeti szakmai képzéseket, workshopokat tart és szervez
  - segítséget nyújt szakmai szervezetnek, előadóművészeknek külföldi vendégszereplések, megjelenések szervezésében, lebonyolításában

Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a honlapján [www.faqszinhaz.hu](http://www.faqszinhaz.hu) honlapján biztosítja.

**3. Az egyesület 2. pontban meghatározott tevékenységei, mint közhasznú tevékenységek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bek. 7. pontjában meghatározott kulturális szolgáltatás közfeladat teljesítését szolgálják.**

4. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.

5. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

7. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

8. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a [www.faqszinhaz.hu](http://www.faqszinhaz.hu) internetes honlapján való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a [www.faqszinhaz.hu](http://www.faqszinhaz.hu) internetes honlapján közzéteszi.

9. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.

### III. AZ EGYESÜLET TAGJAI

#### 1. Az Egyesület tagjai

***Az Egyesület tagja lehet az a jogi személy, valamint az a természetes személy, aki elfogadja az Egyesület Alapszabályát és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint kötelezettséget vállal a tagdíj megfizetésére.***

Az egyesületi rendes tagjává válás a felvételi kérelemnek az Elnökség általi elfogadását követően történik meg. A rendes tagként való felvételét kérő személy az Elnökség tagfelvétellel kapcsolatos döntésével szemben jogorvoslatért a Közgyűléshez fordulhat.

Az Egyesület tagdíja **évi 1000 Forint azaz ezer forint**, melyet a tagok kötelesek **évente, tárgyév május 31-ig az egyesület bankszámlájára történő átutalással vagy pénztári befizetéssel teljesíteni**, vagy a belépést (alapító tagok esetében az alapítást) követő 15 napon belül kötelesek megfizetni.

Az Egyesület tiszteletbeli tagokat is fogadhat sorába. A tiszteletbeli tagok felvételéről a Közgyűlés dönt.

#### 2. Az Egyesület tagjainak jogai és kötelességei

- a) A rendes tag jogai:
- szavazati joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésein,
  - bármely tisztségre választhat és megválasztható,
  - javaslatokat, indítványokat tehet,
  - részt vehet az Egyesület pályázatain, rendezvényein.

A tiszteletbeli tagokat szavazati és választási jog nem illeti meg és tisztségre nem választhatók.

- b) A rendes tag kötelezettségei:
- **a tagdíj határidőben történő befizetése.**
  - nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
  - köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni
  - köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
  - köteles a lakcímét annak megváltozását követő 15 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

A tiszteletbeli tagokat tagdíjfizetési kötelezettség nem terheli.

#### 3. A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- a tag kilépési nyilatkozatával,
- **a tag kizárásával.**

*Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.*

*Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.*

*A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.*

*A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.*

#### **IV. AZ EGYESÜLET SZERVEI, AZOK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI**

1. Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség

2. A Közgyűlés

a) Az Egyesület **döntéshozó** szerve a Közgyűlés, amely a tagok képviselőinek összessége, amely dönthet az Egyesületet érintő minden kérdésben. **A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.**

b) A Közgyűlés évente egyszer ülésezik, összehívásáról az elnök gondoskodik. **A közgyűlést az elnök legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).**

Rendkívüli Közgyűlést az Elnökség javaslatára az Elnök bármikor összehívhat. Köteles az Elnök a Közgyűlést összehívni, ha

**Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha**

**a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;**

*b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat csendékkességkor teljesíteni; vagy*

*c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.*

*Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.*

*A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.*

*A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.*

*Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.*

*c) A közgyűlés hatáskörébe tartozik:*

*a) az alapszabály módosítása;*

*b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;*

*c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;*

*d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;*

*e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;*

*f) közhasznúsági melléklet elfogadása;*

*g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;*

*h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;*

*i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;*

*j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.*

*d) A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező rendes tagok legalább 50%-a + 1 fő jelen van.*

*A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.*

*A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét.*

e) A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazás során hozza. A jelenlévők 2/3-os többségének szavazata kell a tag kizárásáról és az egyesület jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntéshozatalhoz.

f) *A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza*

- az egyesület nevét és székhelyét;
- a közgyűlés helyét és idejét;
- a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

*A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.*

g) *A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges személyét.*

*A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*

- *akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;*
- *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- *aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

*h) A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

*- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*

*- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

*Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

i) *A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*

j) *A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az*

*érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.*

*k) Az elnökség és a közgyűlés határozatairól az elnök olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható a határozatok tartalma, időpontja, hatálya, és a szavazati arány.*

3. Az Elnökség

a) Az egyesület *ügyvezető* szerve az Elnökség. A közgyűlés által megválasztott elnökség létszáma 4 (négy) fő.

*Az Egyesület elnökét, két alelnökét és titkárát a Közgyűlés nyílt szavazás során, legalább 50%+1 szavazat-többséggel 5 évre választja meg. Amennyiben valamely elnökségi tag a mandátumát nem tölti ki, a helyébe választott elnökségi tag mandátuma arra az időtartamra szól, ameddig a kieső elnökségi tag, illetve a korábban választott elnökség mandátuma tartott volna.*

*Az Elnökség hatáskörébe tartozik:*

- *az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;*
- *a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;*
- *az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;*
- *az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;*
- *a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;*
- *az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;*
- *részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;*
- *a tagság nyilvántartása;*
- *az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;*
- *az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;*
- *az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és*
- *a tag felvételéről való döntés.*
- *döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.*

b) *Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).*

*Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.*

*Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni. Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.*

c) *Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható*

*határozat.*

*A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*

- *akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;*
- *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- *aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

*Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

- *kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- *bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

*Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

*d) Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).*

*e) Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.*

*f) A közgyűlés és az elnökség határozatait az elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni.*

*g) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akít bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akít e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akít valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akít eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

*A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy év -,*

- *amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*



- *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- *amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

*h) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.*

## **V. AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI ÉS KÉPVISELETE**

### **1. Az Egyesület elnöke**

- jogosult az Egyesület önálló *és általános* képviseletére,
- vezeti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit,
- elkészíti az Egyesület költségvetését,
- tevékenységéről, illetve az Egyesület éves működéséről évente beszámol a Közgyűlésnek,
- gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
- az Egyesület tagjairól naprakész nyilvántartást vezet,
- ellátja az Elnökség által rábízott feladatokat,
- személyes felelősséggel irányítja az Egyesület tevékenységét.

Két elnökségi ülés közötti időszakban az elnök az Elnökség hatáskörébe tartozó, halasztást nem tűrő ügyekben - az Elnökség előtti utólagos beszámolási kötelezettség mellett - intézkedik. Az elnök tevékenységéről az elnökségi ülésen és a közgyűlésen beszámolni köteles.

### **2. Az alelnök feladatai és hatásköre:**

- eljár az Elnökség vagy a Közgyűlés által hozzá delegált feladatkörben,
- *jogosult az Egyesület önálló és általános képviseletére.*

### **3. A titkár feladatai:**

- *akadályoztatása esetén helyettesíti az Elnököt,*
- *koordinálja a tagok kezdeményezéseit,*
- *koordinálja az Egyesület szakmai munkáját,*
- *gazdasági-pénzügyi előkészítő feladatokat lát el*
- *jogosult az Egyesület önálló és általános képviseletére.*

### **3. Az Egyesület képvisellete**

*Az Egyesület képviselétét az elnök, az alelnökök és a titkár önállóan látja el.*

## **VI. AZ EGYESÜLET ANYAGI FORRÁSAI, GAZDÁLKODÁSA**

### **1. Az Egyesület bevételei:**

- a) tagdíj;

- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
  - c) a költségvetési támogatás:
    - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
    - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
    - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
    - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéért szerzett bevétel;
    - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
    - f) egyéb bevétel.
2. Az egyesület tartozásaiért kizárólag az egyesületi vagyonnal felel, a tag – a tagdíj összegén felül saját vagyonával nem.
3. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai)
- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
  - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
  - c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
  - d) egyéb költség.
4. Az Egyesület bevételeit az VI./1. pont szerinti részletezésben, költségeit és ráfordításait (kiadásait) az VI./3. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Egyesület VI./3. c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.
5. Az egyesület az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni.
6. Ha az egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

## VII. ÉVES BESZÁMOLÓ

1. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával (december 31.), illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint készít beszámolót.
2. Az Egyesület beszámolója tartalmazza:
- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
  - b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
  - c) a kiegészítő mellékletet.

3. Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a Civil törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

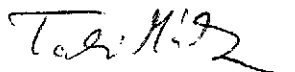
4. Az egyesület a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (tárgyévét követő év május 31-ig) - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon - letétbe helyezi és közzéteszi. Az egyesület a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi. Az egyesület beszámolójába bárki betekinthat, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

### VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény**, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadóak.

Igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege megfelel a korábbi alapító okirat-módosítás alapján hatályos tartalmának. A 2017. augusztus 15-én elfogadott módosításokat félkövér, dőlt betűtípus jelzi.

Kelt: Budapest, 2017. augusztus 15.



Tárnoki Márk  
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: ORBAN BORRILA

Lakcím: 9173 GYŐRLADAKER DÉRY TIBOR UT 14.

Aláírás: O. B. Borilla

2. Név: DR. RIHAY-KOVÁCS ZITA

Lakcím: 1143 Gy. Téliudvar u. 5. 3/2

Aláírás: Dr. R. Kovács Zita